

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil identifikasi masalah dan pembahasan yang telah diuraikan, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Purwakarta dalam menyusun laporan arus kas menggunakan metode langsung yang melaporkan aktivitas operasi dalam golongan utama penerimaan kas dan pengeluaran kas operasi, aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan sesuai dengan PSAK No. 2 paragraf 09 dan 10.
2. Laporan arus kas pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Purwakarta disajikan setiap tiga bulan sekali oleh unit *accounting* dan diserahkan kepada *accounting control unit head* Cabang Purwakarta. Selanjutnya disampaikan kepada Kepala Cabang. Laporan arus kas tersebut akan diserahkan kepada kantor pusat dan akan dilakukan penghitungan kembali secara keseluruhan, selanjutnya laporan arus kas tersebut didistribusikan kembali kepada setiap kantor cabang dan dipublikasikan baik untuk pihak internal maupun pihak eksternal perusahaan.
3. Terjadi hambatan-hambatan dalam penyusunan laporan arus kas, diantaranya terjadi kesalahan pada saat memasukkan atau menginput nominal angka pada komputer, adanya keterlambatan dalam menerima

bukti-bukti transaksi, serta bagian akuntansi tidak langsung mencatat bukti transaksi sehingga transaksi yang seharusnya dicatat tidak tercatat.

Adapun solusi untuk mengatasi hambatan tersebut antara lain bagian akuntansi harus menghitung ulang dan melakukan koreksi terhadap hasil olahan data, membuat pemberitahuan kepada setiap divisi agar segera menyerahkan bukti-bukti transaksi pada bagian akuntansi, serta bagian akuntansi harus segera mencatat bukti transaksi agar tidak terjadi kesalahan dalam pencatatan.

## 5.2 Saran

Dari kesimpulan di atas, maka Penulis dapat memberikan saran yang sekiranya bermanfaat bagi perusahaan dan pembaca, yaitu :

1. Untuk menghindari keterlambatan dalam kewajiban tugas, hendaknya perusahaan mengadakan rotasi atau penambahan sumber daya manusia terutama pada bagian *accounting*. Karena tugas-tugas pada bagian *accounting* merupakan tugas yang sangat vital maka sebaiknya perusahaan melakukan rotasi atau penambahan tersebut demi kelancaran perusahaan.
2. Memberikan motivasi kerja yang lebih kepada bagian akuntansi dalam forum setiap seminggu sekali yang pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Purwakarta disebut dengan Pola Prima agar bagian akuntansi memiliki tanggung jawab terhadap pekerjaan yang sedang dijalankannya sehingga tidak mengalami permasalahan ataupun keterlambatan pada bagian akuntansi.