

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahasan di bab IV mengenai penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD di Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat, kendala-kendala serta solusi dalam penyusunan laporan penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD di Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat. Maka dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD pada tahun 2012-2013 di Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat dapat dikatakan baik. Hal tersebut dikarenakan adanya pengoptimalan terhadap penerimaan yang ada, dengan kata lain diakhir periode 2012 maupun akhir periode 2013 tidak terdapat sisa saldo atau sisa saldo sebesar nol (0) dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Walaupun di setiap akhir bulan terdapat sisa saldo, hal tersebut hanya sebagai *save money* untuk kegiatan di bulan berikutnya agar tidak terjadinya defisit.
2. Terdapat kendala yang terjadi dalam penyusunan laporan penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD di Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat baik mulai dari perencanaan yang sulit hingga ketidaklengkapan syarat yang ada. Namun, kendala tersebut dapat diminimalisir dengan adanya upaya-upaya yang rutin dilakukan oleh Dinas Pertanian, Tanaman dan Pangan Provinsi Jawa Barat.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas mengenai penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD di Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat dan kendala serta upaya yang dilakukan Dinas Pertanian, Tanaman, dan Pangan Provinsi Jawa Barat, maka saran atas penelitian ini adalah :

1. Pengoptimalan penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD harus tetap dilakukan agar tidak terjadinya defisit atau surplus yang menyebabkan *idle money*. Hal tersebut juga akan menimbulkan kinerja yang baik sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
2. Mengedepankan kerjasama dan komunikasi yang baik antara pelaksana yang terkait dengan penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD agar tidak terdapat salah paham pada setiap tugas yang dilakukan sehingga tugas tersebut dapat berjalan dengan lancar.
3. Melengkapi peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan agar selama menyelesaikan tugas yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kegiatan APBD dapat mencapai efisiensi yang diinginkan.
4. Meningkatkan disiplin waktu dan ketelitian pelaksana terkait mengenai kesesuaian antara transaksi yang terjadi dengan bukti transaksi dan pencatatan transaksi di Buku Kas Umum (BKU).
5. Bagi Penelitian selanjutnya, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan judul dengan mengembangkan lebih baik dan menambah periode pengamatan.