

## **ABSTRAK**

PT Nusantara Abadi Jaya merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang distributor suku cadang kendaraan, suku cadang alat berat, penerima jasa rental kendaraan dan alat berat yang tersebar di Jakarta, Kalimantan dan Sulawesi. Salah satu upaya yang digunakan oleh manajemen untuk mengelola pembelian barang tersebut yaitu dengan sistem prosedur pembelian barang. Tujuan studi ini adalah untuk mengetahui prosedur pembelian barang pada PT Nusantara Abadi Jaya dan hambatan PT Nusantara Abadi Jaya dalam melaksanakan standar operasional prosedur pembelian barang.

Metode studi yang digunakan adalah metode pendekatan deskriptif yang berarti gambaran yang lebih jelas tentang situasi yang terjadi di lapangan dan kemudian dicoba untuk dianalisa oleh penyusun. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu data primer dan data sekunder

Standar Operasional prosedur pembelian barang pada PT Nusantara Abadi Jaya melibatkan 7 bagian, yaitu bagian koordinator wilayah, pembelian, general manager, pemasok, logistik, akuntansi, dan keuangan, dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing serta telah dilengkapi dengan dokumen dan catatan yang dapat dipertanggungjawabkan. Hambatan dalam pelaksanaannya yaitu kurangnya sumber daya manusia (SDM), sering terjadinya keterlambatan dalam serah terima barang untuk koordinator wilayah dari bagian pembelian, dan sering juga terjadi keterlambatan faktur dari pemasok sehingga mengakibatkan pemblokiran barang untuk perusahaan.

**Kata Kunci : Standar Operasional Prosedur Pembelian Barang**

*ABSTRACT*

*PT Nusantara Abadi Jaya is one of the companies engaged in automotive parts distributors, heavy equipment parts, recipients of rental services for vehicles and heavy equipment spread across Jakarta, Kalimantan and Sulawesi. One of the efforts used by management to manage the purchase of goods is the system for purchasing goods. The purpose of this study was to determine the procedure for purchasing goods at PT Nusantara Abadi Jaya and the obstacles of PT Nusantara Abadi Jaya in implementing operational standards for the procedure of purchasing goods.*

*The study method used is descriptive approach method which means a clearer picture of the situation that occurs in the field and then tried to be analyzed by the compiler. Data collection techniques used are primary data and secondary data*

*Standard Operational procedures for purchasing goods at PT Nusantara Abadi Jaya involve 7 parts, namely the area coordinator, purchasing, general manager, supplier, logistics, accounting, and finance, with their respective duties and responsibilities and completed with documents and records that can be accounted for . Obstacles in the implementation are lack of human resources (HR), frequent delays in handover of goods to the area coordinator from the purchasing department, and frequent delays in invoicing from suppliers resulting in blocking of goods for the company.*

*Keywords: Standard Operating Procedures for Purchasing Goods*