

BANTUAN SOFTWARE SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PADA USAHA BANANA PAPER SADANG SERANG – COBLONG - BANDUNG

Erlynda Yuniarti Kasim
Erlynda_kasim@yahoo.com

Deddy Rusyandi
derusy@gmail.com

Ganjar Garibaldi
Gjr_grbd@yahoo.com

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI EKUITAS

ABSTRAK

Kegiatan Pengabdian ini bertujuan untuk membantu Mitra dalam menyelesaikan permasalahan pencatatan akuntansi dengan memberikan Software Aplikasi Pencatatan Akuntansi yang dikembangkan sendiri oleh Tim dengan harapan mitra dalam hal ini “Banana Paper” yang berlokasi di Jl. Sadang Serang No 8 Kecamatan Coblong Kota Bandung dapat mengaplikasikan software ini agar dapat menyelesaikan salah satu masalah dalam mencatat transaksi akuntansi dan memberikan dampak positif terhadap kemajuan usaha Banana Paper. Setelah dilakukan pelatihan cara mengaplikasikan software Aplikasi Pencatatan Akuntansi, mitra kini dapat menghasilkan laporan keuangan seperti neraca dan Laba rugi dengan hanya meng-inputkan kegiatan transaksi yang terjadi, dengan sedikit catatan bahwa mereka harus lebih memahami penomoran akun dan pengelompokan akun debit dan akun Kredit.

Kata kunci: Aplikasi, Banana Papaer, Pencatatan Akuntansi.

1. PENDAHULUAN

Bananapapaer berlokasi di Jl.sadang serang no. 8 bandung bergerak di bidang daur ulang kertas serta membuat produk inovatif dari kertas daur ulang tersebut yang meliputi : box, packing, buku tamu, album foto, kertas undangan. Bahan bahan untuk produksi olahan daur ulang meliputi: limbah pertanian seperti eceng gondok, merang padi, mending, batang pisang (gedebog alang alang), serta bahan bahan yang berserat. Demikian juga dengan limbah pabrik seperti kertas kardus, koran, arsip, limbah kemasan minuman, dan juga limbah

ternak seperti bulu domba, bulu ayam. Namun Banana Paper lebih sering menggunakan pelepah pisang sebagai keunggulan yang utama.

Sebagai perusahaan kertas daur ulang dan craft, target marketing utama adalah masyarakat menengah keatas yang akan mengadakan sebuah acara, seperti seserahan, seremonial perkantoran, menu makanan, dll. sehingga konsumen Banana Paper sangat loyal dan ingin membuat sesuatu berbeda dari yang lain.

Banana Paper didirikan pada tahun 2005 oleh M.syafiq yang di mulai sejak

kuliah sampai sekarang, Berbadan hukum CV. dan pernah mendapatkan penghargaan dari pemerintah lokal dan mengalami kemajuan yang sangat pesat karena terkenal oleh masyarakat dengan hasil-hasil craft yang menarik hingga mempunyai pegawai hampir seratus orang.

Banana Paper pernah mengalami kebangkrutan yang berdampak pada berkurangnya pegawai sehingga jumlah produksi dan penjualannya menurun. Namun demikian pada tahun 2010 Banana Paper berdiri kembali dengan di kelola oleh keluarga dan hanya mempunyai 1 pegawai tetap, serta mempekerjakan sekitar 10 orang atau lebih para tetangga yang membantu di bagian produksi. Banana Paper menempatkan dan menjual produknya pada sebuah toko kecil yang dibuat secara menarik sehingga toko tersebut cukup ramai dikunjungi pelanggan.

Akan tetapi, walaupun banyak pelanggan yang mendatangi Banana Paper, namun masih belum bisa menyaingi kejayaan masa lalu yang telah dicapai, hal ini disebabkan oleh masih terdapatnya masalah-masalah yang belum bisa diselesaikan. Berdasarkan hasil survey dan wawancara dengan pemilik beberapa permasalahan dapat diidentifikasi, diantaranya masih lemahnya kemampuan dalam manajemen, belum melakukan pencatatan dan belum memiliki pembukuan.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Tim melakukan Survey awal dengan Mitra mengenai kendala yang dihadapi oleh Mitra.
- 2) Tim memberikan arahan tentang pentingnya peran akuntansi dalam kegiatan usaha
- 3) Tim menyerahkan software yang di-develop beserta tutorial penggunaan software Aplikasi Pencatatan Akuntansi

- 4) Tim melakukan pelatihan dalam menggunakan software Aplikasi Pencatatan Akuntansi

3. HASIL DAN LUARAN

Berdasarkan pemaparan materi dan diskusi dengan mitra selama proses kegiatan berlangsung, kegiatan pengabdian pada masyarakat ini memperoleh hasil sebagai berikut:

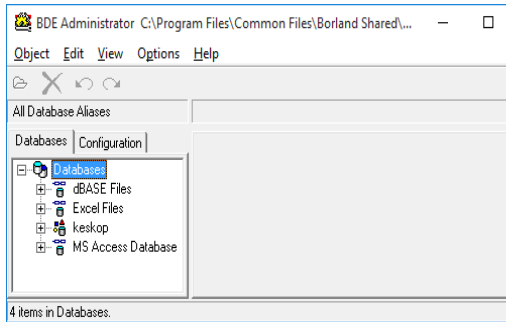
1.1. Pelatihan penggunaan Software Aplikasi Pencatatan Akuntansi

Untuk mengaplikasikan software tersebut disertakan pula tutorial yang berisi tentang tuntunan atau langkah-langkah yang harus dilakukan untuk dapat menjalankan aplikasi tersebut.

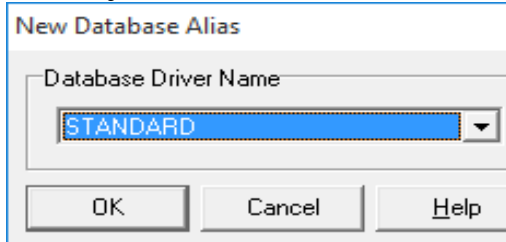
I. SETUP BDE

- 1) Buka Folder Buka folder BDESetup
 1. Dobel klik File bde64.EXE (application)
 2. Klik Yes
3. Klik Witer>
4. Biarkan install berjalani selesai
5. Setelah selesai Buat Folder "SIMAKUN" di Drive D
6. Buka Folder **SISTEM AKUNTANSI**
7. Kopikan seluruh file ke folder **SIMAKUN**
8. Klik Folder Program Files\common files\Borland Shared\BDE di drive C
9. Dobel klik BDEADMIN (Application)





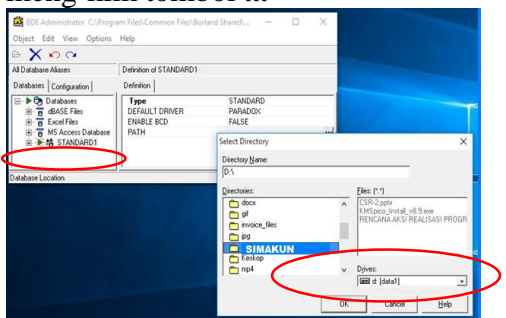
10. Klik Object New



11. Klik OK

12. Ganti/rename Database Driver Name **STANDARD1** menjadi **bukuan**

13. Ubah Path ke D:\SIMAKUN dengan meng-klik tombol ...



14. Double klik SIMAKUN

15. Klik Object Exit – Klik Yes

II. Menjalankan Aplikasi

1. Buka Folder SIMAKUN
2. Double Klik Simakun (application)

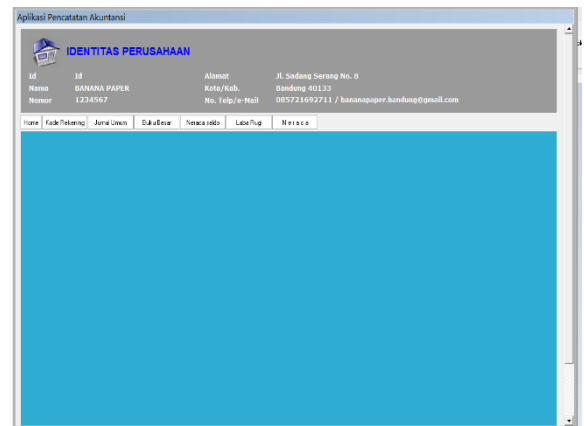


3. Biarkan berjalan, sampai keluar menu berikut



4. Klik Tombol Penilaian Pencatatan Akuntansi

5. Selanjutnya ditampilkan form MENU berikut



6. Form ini berisi menu-menu untuk proses akuntansi, yaitu Pengisian Kode Rekening, Jurnal Umum, Buku Besar, Neraca Saldo, Laba Rugi, Dan Neraca.

7. Klik tombol Kode Rekening untuk memasukkan, menambah, mengedit, atau menghapus kode atau nomor akun.

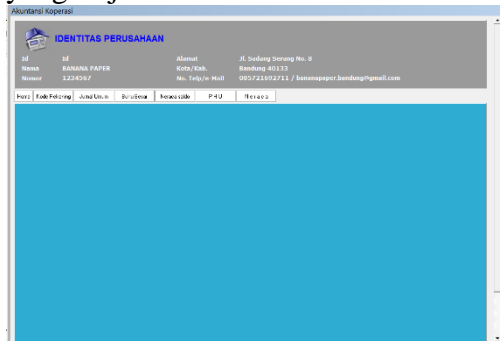


Nomor rekening diisi dengan Nomor Akun atau Kode Rekening
Nama rekening diisi dengan Nama Akun

Debit diisi dengan tanda + atau -, tanda + jika akun tersebut

menambah tanda -, jika akun tersebut mengurangi.

- Jurnal Umum di gunakan untuk memasukan bukti-bukti transaksi yang terjadi



Nilai transaksi diisi jumlah nominal dalam transaksi

Debit atau Kredit adalah untuk mengisi nomer/kode akun

- Tombol Buku Besar, Neraca Saldo, dan Neraca, digunakan untuk menampilkan dan mencetak hasil proses transaksi.

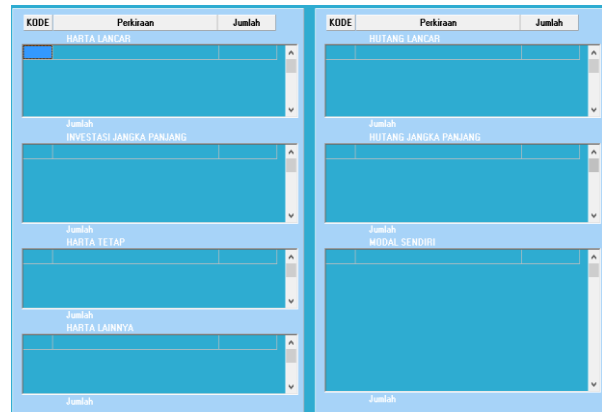


Dobel klik setiap nomer/kode akun pada kolom KODE untuk mengelompokkan akun-akun



Akun-akun sudah dikelompokkan dalam neraca saldo

Dari Neraca Saldo tadi dapat dibuat laporan Laba Rugi dan Neraca



1.2. Hasil Pelatihan Software Aplikasi Pencatatan Akuntansi

Setelah dilakukan pelatihan cara mengaplikasikan software Aplikasi Pencatatan Akuntansi, mitra kini dapat menghasilkan laporan keuangan seperti neraca dan Laba rugi dengan hanya menginputkan kegiatan transaksi yang terjadi, dengan sedikit catatan bahwa mereka harus lebih memahami memahami penomoran akun dan pengelompokan akun debit dan akun Kredit.

1.3. Luaran Menyerahkan Bantuan Software Aplikasi Pencatatan Akuntansi

Software aplikasi pencatatan akuntansi yang telah dikembangkan oleh tim diserahkan kepada mitra dalam bentuk CD.

4. KESIMPULAN

- Pemahaman terhadap pentingnya peran akuntansi masih belum dapat difahami

oleh mitra khususnya, para pengusaha UMKM umumnya, mereka cenderung menghindari proses ini.

- 2) Software aplikasi pencatatan Akuntansi dirancang untuk memudahkan user untuk mengaplikasikannya
- 3) User mampu membuat laporan keuangan, namun pemahaman terhadap penomoran akun dan pengelompokan akun debit dan akun Kredit perlu lebih ditingkatkan lagi.

5. DAFTAR PUSTAKA

Pedoman Penelitian Dan Pengabdian Pada Masyarakat. 2016. Pusat Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat Dan Pengembangan Kewirausahaan (P3m) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (Stie) Ekuitas Tahun 2016/2017.

Warsono, Sony, Arif Darmawan, dan M.Arsyadi Ridha, 2010. Akuntansi UMKM Ternyata Mudah Dipahami dan Dipraktikkan. Asgard Chapter Yogyakarta.

<https://blog.modalku.co.id/2017/06/02/akuntansi-dasar-untuk-keuangan-ukm/>.

jbptunikompp-gdl-buchoirimu-30623-9-unikom_b-i

<https://zahiraccounting.com/id/blog/teori-dasar-keuangan-bagi-ukm/>