

Tinjauan Atas Prosedur Penagihan Dan Penerimaan Piutang Pada Hotel De JAVA Bandung

Lina Damayanti (Program Studi D3 Akuntansi, STIE Ekuitas)

E-mail : linadamay210@gmail.com

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk meninjau prosedur penagihan dan penerimaan piutang pada Hotel de JAWA Bandung. Permasalahan utama yang dihadapi adalah keterlambatan pembayaran dari pihak debitur, yang menyebabkan piutang bermasalah dan berisiko menjadi kredit macet. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa hotel telah melaksanakan prosedur penagihan dengan tahapan yang jelas, seperti pengingat sebelum jatuh tempo, penagihan melalui telepon, hingga kunjungan langsung. Proses penagihan juga didukung oleh dokumen seperti invoice, bukti penerimaan, serta surat peringatan bertahap. Dalam pemberian fasilitas kredit, digunakan form credit card dan credit confirmation letter. Namun, pencatatan dan penagihan masih ditangani oleh satu staf, sehingga diperlukan pemisahan tugas yang lebih baik, serta evaluasi kelayakan kredit yang lebih mendalam.

Kata kunci : Penagihan Piutang, Kredit Macet, Penerimaan Kas

Review of Accounts Receivable Collection and Collection Procedures at Hotel De JAVA Bandung

Lina Damayanti (Program Studi D3 Akuntansi, STIE Ekuitas)

E-mail : linadamay210@gmail.com

ABSTRACT

This study aims to examine the billing and receivables collection procedures at Hotel De JAVA Bandung. The main issue encountered is payment delays by debtors, which result in problematic receivables and the risk of bad debts. The research employs a descriptive qualitative method, using observation and documentation as data collection techniques.

The findings indicate that the hotel applies a structured billing process, including reminders before due dates, follow-up calls, and direct visits. The process is supported by documents such as invoices, receipt acknowledgments, and a series of warning letters. Credit facilities are granted based on credit card forms and credit confirmation letters. However, billing and recording are still handled by a single staff member, indicating the need for better task segregation, stronger internal control systems, and a more thorough creditworthiness evaluation.

Keyword : Receivable Collection, Bad Debt, Cash Receipt